



**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)
SISA DANA BANTUAN OPERASIONAL SATUAN PENDIDIKAN (BOSP) TAHUN 2023**

Nomor : 028/PK.01.01

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Tri Mukti, M.Pd
NIP : 197508071998032002
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SDN Duren Sawit 10 Pagi
NPSN : 20108565
Status : Negeri
Wilayah : Suku Dinas Pendidikan Wilayah I Kota Jakarta Timur

Menyatakan dengan sesungguhnya :

A. BOSP Reguler

1. Penerimaan : Rp. 379.760.000
2. Penggunaan : Rp. 368.245.932
3. Saldo Buku Kas Umum Bulan Desember : Rp. 11.514.068

B. BOSP Kinerja (Jika Sekolah menerima dana BOSP Kinerja Tahun 2023)

1. Penerimaan : Rp. 45.000.000
2. Penggunaan : Rp. 41.004.571
3. Saldo Buku Kas Umum Bulan Desember : Rp. 3.995.429

**C. Silpa BOSP Regular Tahun 2021 Kebelakang dan/Sisa BOSP Kinerja 2022
Kebelakang (Jika ada)**

1. Silpa BOSP Regular Tahun 2021 Kebelakang dan/Sisa BOSP Kinerja 2022
Kebelakang : Rp. 12.820.143
2. Penggunaan Silpa BOSP Regular Tahun 2021 Kebelakang dan/Sisa BOSP Kinerja
2022 Kebelakang : Rp. 12.029.600
3. Saldo Buku Kas Umum Bulan Desember : Rp. 790.543

D. Selisih

1. Jumlah Sisa Saldo Akhir (A3+B3+C3) : Rp. 16.300.040
2. Kas BOSP di Rekening BOSP
Per Januari 2024 : Rp. 16.032.059
3. Selisi (D2-D1) : Rp. -267.981
4. Penjelasan Selisih : Selisih Input ARKAS dan Pajak PPN PPh
terhutang Tahun 2023

Demikianlah SPTJM ini dibuat dengan sebenarnya dan bertanggungjawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku apabila data yang diberikan tidak benar

Jakarta, 29 Februari 2024

Yang menyatakan

Kepala Sekolah

Lampiran : Rekening Koran BOSP Bulan Januari
2024
(Sebelum dana BOSP Tahap I Gelombang I
tersalurkan)



Tri Mukti, M.Pd

NIP. 197508061998032002